Direction des ressources humaines

Division des personnels

d’administration et d’encadrement

**Annexe 2**

**DEMANDE D'ALIMENTATION D'UN COMPTE EPARGNE-TEMPS**

*Décret n° 2002-634 du* 29 *avril 2002* - *Arrêté interministériel en date du* 28 *juillet 2004* ­ *BO n°* 40 *du* 4 novembre 2010

**DEMANDE A TRANSMETTRE AU RECTORAT / DPAE AVANT LE 15 JANVIER 2022 ACCOMPAGNEE :**

*Pour les personnels qui sont dans l’incapacité d’accéder à l’outil Agadir (agents affectés en EPLE,..) :*

\* un tableau annuel de congés payés indiquant les congés non pris visé par le responsable hiérarchique

\* argumentaire du supérieur hiérarchique indiquant la raison exacte pour laquelle l’agent n’a pas pu prendre ses congés annuels

**Nom** : ... ...**Prénom** : ................................................

Corps et grade (ou nature et date du contrat): ................................................................................................................................

Fonctions exercées : .....................................................

Service ou Etablissement : .................................................

Affectations précise (établissement/service/bureau) : ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Quotité de travail : 🞏 Temps complet 🞏 Autre (à préciser) .............................................................

⮚ **demande le versement de jours congés non pris sur son compte épargne-temps**.

Détail de la demande - année de référence concernée : année scolaire et universitaire 2020 / 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solde du CET (1)  Avant versement |  |  | Solde CET « ancien régime » (nombre de jours maintenus)  *POUR INFORMATION* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Droits à congés  (en jours)  au titre de  l'année de référence  (2)  (45 jours maximum) | Nombre de jours de congés utilisés  au cours de l'année de référence  (3)  (20 jours minimum) | Solde de  jours de congés non pris  au titre de l'année de référence  (4)  (4) = (2) – (3) = (5) + (6) | Nombre de  jours de congés reportés sur  l'année suivante  (5) | Nombre de  jours de congés dont le versement au CET est demandé  (6) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Solde du CET après versement (7)  (7) = (1) + (6) |  |

Lieu et date de la demande :

Signature :

Visa et avis du supérieur hiérarchique :