

# Modèle de lettre de mission pour la part fonctionnelle de l'ISOE

Etablissement : [code RNE] – [Sigle] [Dénomination principale] [Dénomination complémentaire]

Année scolaire : [Année scolaire]

Le chef d'établissement à [Civilité Prénom et nom du bénéficiaire du pacte]

Discipline : [Discipline]

## **OBJET : LETTRE DE MISSION POUR LA PART FONCTIONNELLE DE L'ISOE**

[Civilité]

En référence au [référence du texte applicable], vous vous êtes engagé(e) pour l'année scolaire [2023- 2024] à réaliser l'ensemble des missions précisées ci-après.

### **Les missions complémentaires**

Sur la base du volontariat, les missions complémentaires peuvent porter sur des activités pédagogiques en présence des élèves. Elles peuvent également concerner des missions annualisées portant sur le bon fonctionnement de l'établissement ou les projets portés par les équipes.

Selon les cas, elles sont réalisées :

- pour certaines, sous la forme d'un volume horaire annuel ;
- pour d'autres, sous la forme d'un engagement annuel.

La rémunération en sera assurée à travers l'attribution d'une ou de plusieurs part(s) fonctionnelle(s) de l'indemnité de suivi et d'orientation des élèves (ISOE)

Les missions que vous vous engagez à accomplir :

- « [libellé édition de la mission 1] » du [date de début] à [date de fin], X] part(s) fonctionnelle(s)
- « [libellé édition de la mission 2] » du [date de début] à [date de fin], X] part(s) fonctionnelle(s)
- « [libellé édition de la mission 3] » du [date de début] à [date de fin], X] part(s) fonctionnelle(s)
- ...

Le nombre d'heures réalisées au titre des missions fera l'objet d'un suivi attentif tout au long de l'année scolaire. S'il s'avère que, pour des raisons liées aux besoins du service, le nombre d'heures prévues n'apparaît pas en mesure d'être accompli avant la fin de l'année scolaire, j'arrêterai en temps utile leur déploiement sur d'autres missions quantifiées en heures pour le volume horaire restant à accomplir.

Le chef d'établissement