

## Evaluation des agents contractuels par l'inspecteur de la discipline

### 1 – Accéder à l'application Colibris via Arena

En tant qu'inspecteur, vous avez accès aux fiches d'évaluation pour saisir vos avis dans Colibris via le portail ARENA > Gestion des personnels > Colibris - Mon portail RH.

<https://demarches-strasbourg.colibris.education.gouv.fr/evaluation-des-personnels-contractuels-rentree-2024-avis-inspecteur/>

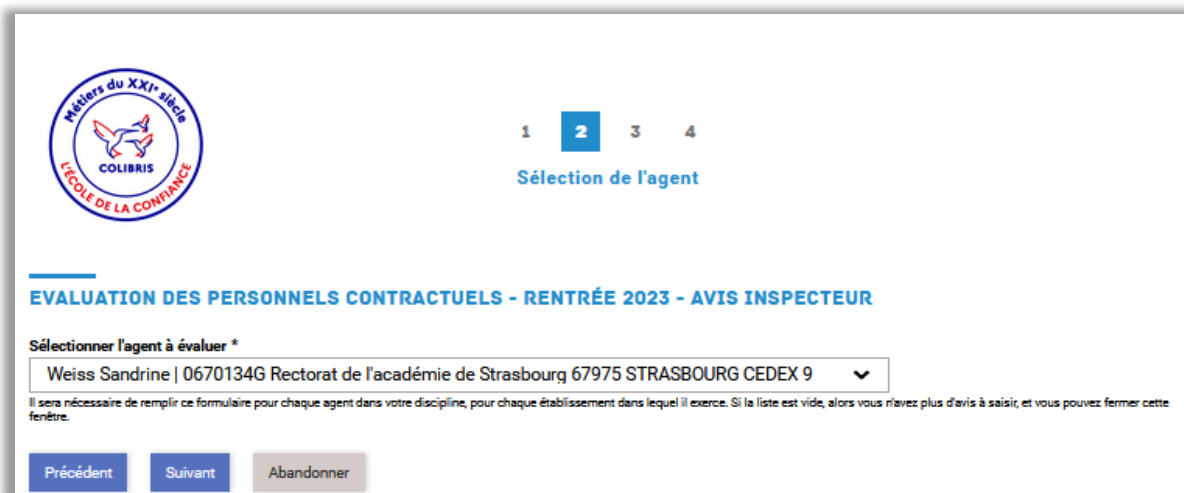


### 2 – Procéder à l'évaluation de vos agents

Page 1 : recherchez vos disciplines (par saisie ou en utilisant le menu déroulant)

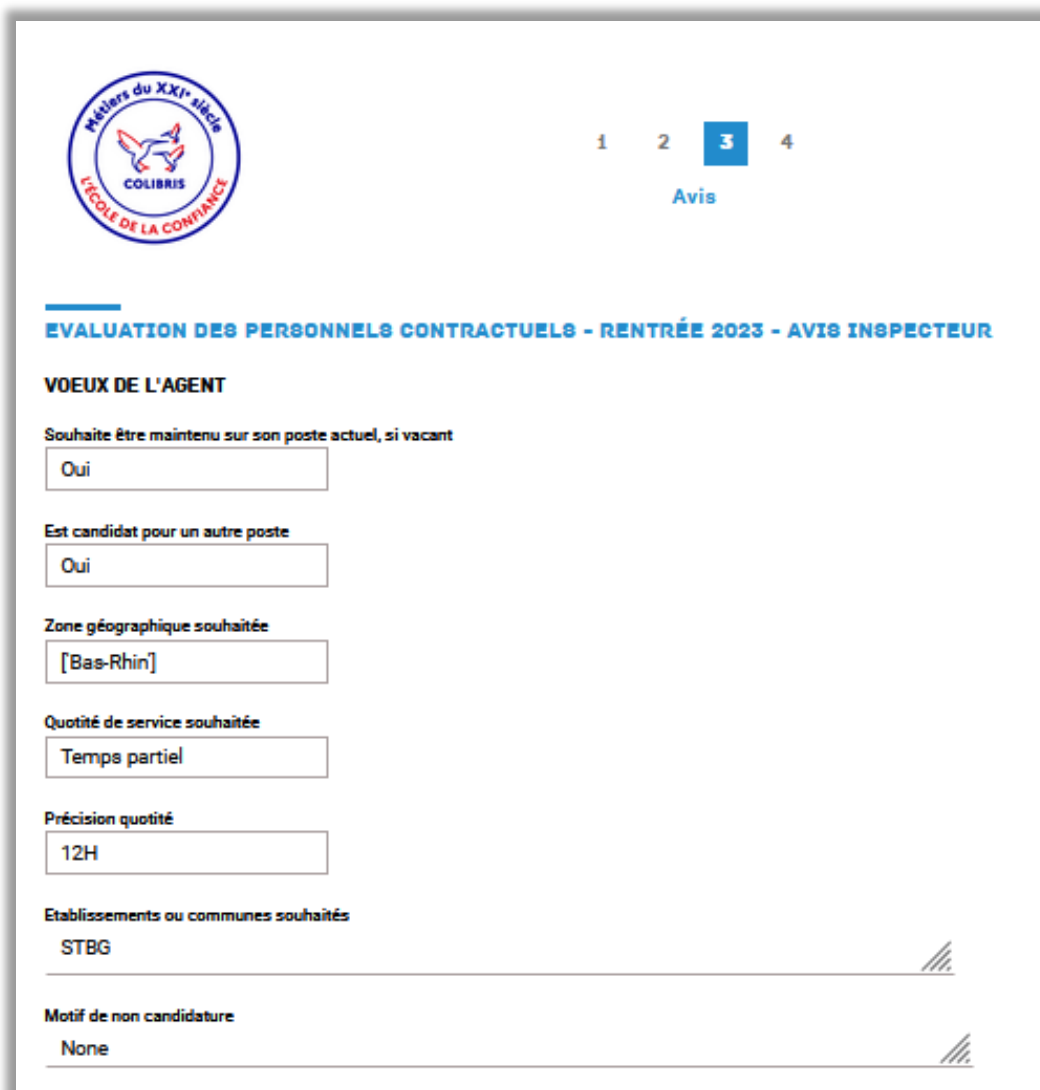
The screenshot shows the 'Choix de la discipline d'évaluation' screen. At the top left is the Colibris logo, a circular emblem with a blue border containing the text 'Métiers du XXI<sup>e</sup> siècle' at the top, 'COLIBRIS' in the center, and 'L'ÉCOLE DE LA CONFIANCE' at the bottom. To the right of the logo is a progress indicator with four numbered steps (1, 2, 3, 4), where step 1 is highlighted in blue. Below the progress indicator is the text 'Choix de la discipline d'évaluation'. The main heading reads 'EVALUATION DES PERSONNELS CONTRACTUELS - RENTRÉE 2023 - AVIS INSPECTEUR'. Underneath, there is a label 'Discipline d'évaluation \*' followed by a dropdown menu showing 'I1000 - HISTOIRE - GEOGRAPHIE' with a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Suivant' (highlighted in blue) and 'Abandonner' (greyed out).

**Page 2** : sélectionnez la fiche pour laquelle vous souhaitez saisir votre avis. Le système vous propose toutes les fiches à compléter (une fiche par agent/par établissement) et pour lesquelles l'avis n'a pas encore été saisi.



The screenshot shows the 'Sélection de l'agent' page. At the top left is the logo of 'Métiers du XXI<sup>e</sup> siècle COLIBRIS ÉCOLE DE LA CONFIANCE'. To the right, there are four numbered tabs: 1, 2 (highlighted in blue), 3, and 4. Below the tabs is the title 'ÉVALUATION DES PERSONNELS CONTRACTUELS - RENTRÉE 2023 - AVIS INSPECTEUR'. A dropdown menu is labeled 'Sélectionner l'agent à évaluer \*' and contains the text 'Weiss Sandrine | 0670134G Rectorat de l'académie de Strasbourg 67975 STRASBOURG CEDEX 9'. Below the dropdown is a small note: 'Il sera nécessaire de remplir ce formulaire pour chaque agent dans votre discipline, pour chaque établissement dans lequel il exerce. Si la liste est vide, alors vous n'avez plus d'avis à saisir, et vous pouvez fermer cette fenêtre.' At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Abandonner'.

**Page 3** : si l'agent a déjà saisi ses vœux, ils s'affichent dans la rubrique « Vœux de l'agent ». Si l'agent n'a pas encore saisi ses vœux, le message suivant est affiché à la place : « Les vœux de l'agent ne sont pas encore saisis, mais vous pouvez déjà malgré tout saisir votre avis si souhaité. »



The screenshot shows the 'Vœux de l'agent' page. At the top left is the logo of 'Métiers du XXI<sup>e</sup> siècle COLIBRIS ÉCOLE DE LA CONFIANCE'. To the right, there are four numbered tabs: 1, 2, 3 (highlighted in blue), and 4. Below the tabs is the title 'ÉVALUATION DES PERSONNELS CONTRACTUELS - RENTRÉE 2023 - AVIS INSPECTEUR'. The main heading is 'VOEUX DE L'AGENT'. Below this, there are several fields with labels and values: 'Souhaite être maintenu sur son poste actuel, si vacant' with the value 'Oui'; 'Est candidat pour un autre poste' with the value 'Oui'; 'Zone géographique souhaitée' with the value '[Bas-Rhin]'; 'Quotité de service souhaitée' with the value 'Temps partiel'; 'Précision quotité' with the value '12H'; 'Etablissements ou communes souhaités' with the value 'STBG'; and 'Motif de non candidature' with the value 'None'. There are diagonal lines at the end of the last two rows.

L'avis du chef d'établissement est précisé lorsque celui-ci est saisi et validé.


**AVIS DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE**

Avis du supérieur hiérarchique

Favorable

Appréciation du supérieur hiérarchique

dgdfgdfg



En qualité d'évaluateur vous saisissez votre évaluation dans la rubrique « Votre avis »

- **Avis** : choisissez dans le menu déroulant votre avis « Favorable ou défavorable » pour un renouvellement de contrat de l'agent évalué.
- **Appréciation générale sur la manière de servir et la valeur professionnelle** : saisissez une appréciation littérale pour motiver votre avis.
  - A noter : ces deux éléments seront notifiés à l'agent.
- **Observation à l'attention du service gestionnaire** : saisissez tout élément d'information que vous jugerez utile pour le bureau du remplacement – DPE3 (besoin de formation pour l'agent, demande d'affectation prioritairement en collège ou lycée, établissement ...etc...). Seul le bureau du remplacement aura accès à ces éléments.

## AVIS DU CORPS D'INSPECTION QUANT À LA MANIÈRE DE SERVIR

L'avis et l'appréciation ci-dessous seront communiqués à l'agent après soumission du formulaire.

Les observations à l'attention du service gestionnaire seront réservées au service de gestion et ne seront pas visibles de l'agent.

Avis \*

Favorable ▼

L'avis défavorable sera impérativement motivé pour permettre aux services d'apprécier au mieux la situation et la possibilité d'affectation dans un autre établissement.

Appréciation sur les compétences professionnelles \*

Observation à l'attention du service gestionnaire

Précédent

Suivant

Abandonner

**Page 4** : visualisez l'ensemble des éléments saisis puis validez votre évaluation.

La validation entraîne l'envoi d'une notification automatique par mail à l'agent qui prend connaissance uniquement de votre avis et de l'appréciation motivant votre avis.

Le bureau du remplacement aura, quant à lui, accès à l'ensemble des éléments saisis, lui permettant d'émettre l'avis final qui sera notifié à l'agent en fin de procédure.

En cas d'avis défavorable émis pour un agent en CDD, celui ne sera pas réemployé à la rentrée. En cas d'avis défavorable émis pour un agent en CDI, le bureau du remplacement prendra contact avec vous pour déterminer les mesures à envisager à la rentrée.